

Como acompanhar pedidos e entregas de material

Publicado em 30/09/2026

Depois que uma requisição de material avança para a etapa de pedidos e entregas, o acompanhamento depende do perfil responsável por cada ação.

Cadastrar pedidos

1. A **ATPE, o Admin ou o Super Admin** deve abrir a requisição disponível para pedidos.
2. Registre cada pedido do fornecedor selecionado e informe o valor total e os documentos solicitados.

Registrar entregas

1. A **Logística, o Admin ou o Super Admin** deve abrir cada pedido disponível para entrega.
2. Registre a nota fiscal e a ordem de transporte. Entregas parciais podem ser registradas enquanto houver saldo no pedido.

Concluir

A **ATPE, o Admin ou o Super Admin** pode concluir a requisição somente quando o valor entregue de cada pedido for igual ao valor total do respectivo pedido e não houver nenhuma solicitação de atesto pendente. O solicitante pode consultar o status, o histórico e os registros, mas não executa essas ações operacionais.

[Cole aqui uma foto de: requisição de material aguardando pedido]

[Cole aqui uma foto de: formulário de registro do pedido]

[Cole aqui uma foto de: formulário de registro da entrega]

[Cole aqui uma foto de: entrega parcial registrada]

[Cole aqui uma foto de: validação dos pedidos entregues e dos atestos pendentes]