

Como aprovar uma requisição (Vice-Diretor e Diretoria)

Publicado em 30/09/2026

Este procedimento é para pessoas com atribuição de Vice-Diretoria ou Diretoria. A abrangência depende da unidade e das configurações do usuário.

Analisar

1. Abra a lista de requisições e localize a etapa que aguarda sua análise.
2. Confira os dados, a justificativa, os documentos e o histórico.
3. Clique em **Aprovar** para avançar ou em **Rejeitar** para devolver.
4. Quando rejeitar, informe o motivo solicitado e confirme.

A sequência institucional é Vice-Diretoria, Diretoria e ATPE. A Vice-Diretoria só pode analisar requisições compatíveis com a raiz organizacional da unidade responsável. A Diretoria precisa ter matrícula SIAPE preenchida para aprovar. A aprovação por representação só está disponível para usuários com autorização específica para essa ação, em nome de uma pessoa elegível para a etapa.

[Cole aqui uma foto de: lista com uma requisição aguardando análise]

[Cole aqui uma foto de: tela de análise da requisição]

[Cole aqui uma foto de: modal de rejeição com o motivo]

[Cole aqui uma foto de: confirmação de aprovação]