

Como avaliar o serviço prestado

Publicado em 24/05/2026

Após a conclusão de uma requisição, você pode registrar sua satisfação com o serviço realizado.

Objetivo

Registrar a qualidade do atendimento da sua requisição, contribuindo para a melhoria dos processos institucionais.

Quem pode avaliar

O solicitante que criou a requisição, após ela ser marcada como **Concluída**.

Passo a passo

1. Acesse a requisição concluída na lista de requisições.
2. Na página de detalhes, clique em **Avaliar Serviço Prestado**.
3. Selecione uma nota de 1 a 5 estrelas.
4. Escreva um comentário descrevendo sua experiência (opcional, mas recomendado).
5. Clique em **Salvar**.

Dica

Avaliações com comentários detalhados são muito mais úteis do que apenas a nota. Descreva o que funcionou bem e o que poderia melhorar.

Resultado esperado

Sua avaliação é registrada e fica disponível para consulta pela equipe gestora nos relatórios do sistema.