

# Como cancelar uma requisição

Publicado em 24/05/2026

Caso não precise mais de uma requisição, é possível cancelá-la enquanto ela ainda não foi aprovada.

## Quem pode cancelar

Somente o solicitante que criou a requisição pode cancelá-la.

## Quando é possível cancelar

Em qualquer status, exceto **Concluída** e **Cancelada**. Requisições aprovadas pela ATPE não podem ser canceladas pelo sistema — contate o setor responsável nesses casos.

## Passo a passo

1. Acesse **Requisições** e localize a requisição.
2. Clique na requisição para abri-la.
3. Clique em **Mais ações** (ícone de três pontos) e selecione **Cancelar Requisição**.
4. Informe o motivo do cancelamento no campo obrigatório.
5. Clique em **Confirmar Cancelamento**.

## Atenção

- O cancelamento é **definitivo e irreversível**. Após cancelar, não é possível reabrir a requisição.
- Se precisar da solicitação futuramente, será necessário criar uma nova requisição.