

Como criar uma requisição de passagem —

Referência

Publicado em 30/09/2026

Use esta orientação para criar e salvar uma requisição de passagem.

1. Abra **Requisições**, clique em **Nova requisição** e selecione **Passagem**.
2. Preencha o título, o objetivo e a justificativa da viagem.
3. Adicione os trechos, as origens, os destinos e as datas solicitadas.
4. Informe os viajantes e os demais campos apresentados no formulário.
5. Revise os dados e clique em **Salvar**.

Esta referência trata apenas da criação e do preenchimento inicial. A escolha de opções e as etapas posteriores são apresentadas quando a requisição avançar.

[Cole aqui uma foto de: seleção do tipo Passagem]

[Cole aqui uma foto de: formulário de roteiro]

[Cole aqui uma foto de: seção de viajantes]

[Cole aqui uma foto de: requisição de passagem salva]