

Como criar uma requisição de serviço — Referência

Publicado em 30/09/2026

Use esta orientação para criar e salvar uma requisição de serviço.

1. Abra **Requisições**, clique em **Nova requisição** e selecione **Serviço**.
2. Informe o título, o período, o objeto e os locais de execução exibidos no formulário.
3. Preencha os detalhes, a justificativa e o valor estimado.
4. Anexe os documentos solicitados pelo formulário.
5. Revise os dados e clique em **Salvar**.

Esta referência cobre somente a criação e o preenchimento do formulário de serviço.

[Cole aqui uma foto de: seleção do tipo Serviço]

[Cole aqui uma foto de: campos de objeto, período e locais]

[Cole aqui uma foto de: seção de justificativa e orçamento]

[Cole aqui uma foto de: rascunho de serviço salvo]