

Como enviar o atesto assinado de um serviço

Publicado em 30/09/2026

Quando a requisição estiver aguardando o atesto do serviço, o solicitante deve baixar o documento preparado pela ATPE, assiná-lo fora do Farsolicita e enviar o arquivo assinado para análise.

1. Abra a requisição de serviço e confira o status atual.
2. Baixe o documento de execução preparado e enviado pela ATPE.
3. Assine o documento fora do sistema.
4. Anexe o arquivo do atesto assinado e confira o nome do documento.
5. Use a ação separada **Enviar para análise** para encaminhar o atesto à ATPE.
6. Confira o novo status e o registro no histórico da requisição.

Se o atesto for devolvido, leia o motivo informado, substitua ou complemente o arquivo e envie novamente quando a ação estiver disponível.

[Cole aqui uma foto de: requisição aguardando atesto do serviço]

[Cole aqui uma foto de: documento de execução preparado para download]

[Cole aqui uma foto de: documento assinado fora do sistema]

[Cole aqui uma foto de: campo de anexo do atesto assinado]

[Cole aqui uma foto de: ação separada Enviar para análise]

[Cole aqui uma foto de: histórico do atesto enviado]