

Como validar uma requisição enviada pela ATPE

Publicado em 30/09/2026

Esta orientação vale para o solicitante de uma requisição de **Material** ou **Serviço** que recebeu documentos da FIOTEC para conferir. Em ambos os tipos, informar o fornecedor escolhido é obrigatório para aprovar os dados.

Em um contexto terceirizado, a validação pode ser feita pelo aprovador FIOTEC configurado ou pela Vice-Diretoria elegível, conforme a configuração e a atribuição da requisição. Nos demais casos, a ação aparece para o solicitante ou pessoa delegada autorizada.

1. Abra a requisição em **Aguardando validação do solicitante**.
2. Leia os dados enviados e consulte os documentos anexados pela ATPE.
3. Se estiver correto, informe o fornecedor escolhido, clique em **Aprovar dados** e confirme.
4. Se precisar de correção, clique em **Rejeitar dados**, informe o motivo e confirme.

Ao aprovar, a requisição segue para **Em andamento FIOTEC**. Ao rejeitar, ela volta para a ATPE para correção. O sistema limita as devoluções a três ocorrências.

[Cole aqui uma foto de: requisição em Aguardando validação do solicitante]

[Cole aqui uma foto de: documentos enviados pela ATPE]

[Cole aqui uma foto de: modal de aprovação dos dados]

[Cole aqui uma foto de: contador e motivo da devolução]

[Cole aqui uma foto de: requisição em Em andamento FIOTEC]