

# O que fazer quando uma requisição é reprovada

Publicado em 24/05/2026

Entenda o que acontece quando uma requisição é reprovada e como agir para resolver a situação rapidamente.

## Quando uma requisição é reprovada?

Um aprovador (vice-diretor, diretoria ou ATPE) pode reprovar uma requisição quando ela contém informações incompletas, incorretas ou não está de acordo com as normas institucionais.

## O que acontece

- O status muda para **Reprovada**.
- Você recebe um e-mail com o motivo da reprovação.
- A requisição retorna para você para correção.

## Como proceder

1. Acesse a requisição reprovada.
2. Leia com atenção o motivo informado pelo aprovador.
3. Clique em **Editar** para corrigir as informações apontadas.
4. Após as correções, clique em **Enviar para Aprovação** novamente.
5. A requisição voltará ao fluxo de aprovação desde o início.

## Dica

Antes de reenviar, verifique se corrigiu **todos** os pontos mencionados no motivo da reprovação. Requisições enviadas com os mesmos problemas tendem a ser reprovadas novamente.

## Observação

Não há limite de vezes que uma requisição pode ser reprovada e reenviada. Contudo, cada reenvio reinicia o fluxo desde a primeira etapa (vice-diretor).